

**Положение**  
о предоставлении грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских)  
хозяйств и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих  
фермеров

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предоставлении грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров (далее – Положение) подготовлено в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года № 197 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 166» и в соответствии с ведомственной программой «Поддержка начинающих фермеров в Республике Татарстан на 2015 – 2017 годы» (далее – Программа), утвержденной настоящим приказом.

Положение определяет порядок предоставления гранта и единовременной помощи, критерии отбора проектов, цели, условия, процедуру организации, проведения конкурсного отбора проектов, а также порядок возврата средств в случае нарушения получателем гранта и помощи условий предоставления.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**начинающий фермер** – участник Программы, который прошел отбор в соответствии с настоящим Положением;

**заявитель** – гражданин Российской Федерации, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – глава КФХ), созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации, подающий заявку в конкурсную комиссию для признания его участником Программы, и удовлетворяющий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Министерство).

**грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства** – денежные средства в форме государственной поддержки, перечисляемые Министерством на счет начинающего фермера, открытый в кредитной организации, для софинансирования его затрат (в соответствии с утвержденным планом расходов) и не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Программой (далее – грант);

**единовременная помощь на бытовое обустройство** – денежные средства в форме государственной поддержки, перечисляемые Министерством на счет начинающего фермера, открытый в кредитной организации, для софинансирования затрат начинающего фермера в целях улучшения жилищных и бытовых условий, в соответствии с планом расходов (далее – помощь);

**конкурсная комиссия** – Межведомственная конкурсная комиссия, созданная в целях отбора проектов крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ) для

предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров;

**экспертный совет** – совет, созданный Министерством для рассмотрения заявок на предоставление грантов на создание и развитие КФХ и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство;

**план расходов** - постатейная смета расходов направлений использования гранта и (или) помощи, составленная заявителем (далее – План расходов).

1.2. Грант и (или) помощь предоставляются начинающему фермеру, заявку которого утвердила конкурсная комиссия.

1.3. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет Министерство.

1.4. Грант и (или) помощь предоставляются начинающим фермерам, обязующимся оплатить за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, указанных в плане расходов.

Имущество, приобретенное начинающим фермером за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 лет со дня получения гранта. Данное условие является существенным для участников мероприятий по предоставлению грантов начинающим фермерам.

Предоставленные грант и (или) помощь подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан и бюджета Российской Федерации в шестидневный срок с даты получения соответствующего требования от Министерства при выявлении фактов использования гранта и (или) помощи по нецелевому назначению и (или) предоставления недостоверных сведений и документов для их получения.

Информация о порядке предоставления гранта и (или) помощи, формах документов размещается на официальном сайте Министерства <http://agro.tatarstan.ru/>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раздел – «Информационно-консультационная служба», подраздел «Поддержка начинающих фермеров в Республике Татарстан на 2015 – 2017 годы» (далее – сети интернет).

## II. Требования к участникам (заявителям) Программы

В конкурсную комиссию может подать заявку гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации, (далее – Заявитель), с приложением документов, подтверждающих соблюдение следующих условий:

2.1. Заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет;

2.2. Заявитель ранее не являлся получателем:

- а) гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;
- б) гранта на развитие семейных животноводческих ферм;
- в) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – хозяйство), главой которого является заявитель;
- г) средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель;

д) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам;

В случае если указанные в пунктах «в» и «г» единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития хозяйства, указанного в пункте 2.3. настоящего раздела и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, то заявитель может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров;

2.3. Заявитель является главой хозяйства, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24-х месяцев со дня регистрации на территории сельских поселений, а также городских поселений, не являющимися городами республиканского значения Республики Татарстан;

2.4. Заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

2.5. КФХ, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4006; № 43, ст. 5084; 2008, № 30 (ч.1), ст. 3615; № 30 (ч.2); ст. 3616; 2009, № 31, ст. 3923; № 52 (ч.1), ст. 6441; 2010, № 28, ст. 3553; 2011, № 27, ст. 3880; № 50, ст. 7343); ст. 3615; № 30 (ч.2); ст. 3616; 2009, № 31, ст. 3923; № 52 (ч.1), ст. 6441; 2010, № 28, ст. 3553; 2011, № 27, ст. 3880; № 50, ст. 7343);

2.6. Заявитель имеет план по созданию и развитию хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определенной Программой, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее – бизнес-план);

2.7. Заявитель представляет План расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, помощи, собственных и заемных средств);

2.8. Глава хозяйства обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в Плане расходов;

2.9. Глава хозяйства обязуется использовать грант и (или) помощь в течение 18-ти месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

2.10. КФХ, главой которого является заявитель, планирует создание не менее одного постоянного рабочего места (без учета временных работников, главы и членов КФХ) на каждые 500 тыс.рублей гранта;

2.11. Заявитель заключил гражданско-правовые договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тыс.рублей;

2.12. Заявитель обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта;

2.13. Заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.14. Заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является и данное хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя;

2.15. В крестьянском (фермерском) хозяйстве отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам.

Грант и (или) помощь предоставляются главе КФХ только один раз.

### III. Перечень документов, представляемых для участия в Программе в конкурсную комиссию

3.1. Для участия в Программе заявители представляют следующие документы:

3.1.1. Заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

3.1.2. Анкету по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

3.1.3. Выписку с лицевого счета из территориального отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Татарстан, подтверждающую его единственное место трудоустройства и выданную не ранее 30 дней на момент подачи заявки;

3.1.4. Не менее одного из ниже перечисленных документов:

а) копию документа об образовании заявителя, подтверждающего наличие средне - специального или высшего сельскохозяйственного образования;

б) копию документа, подтверждающего окончание заявителем курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

в) выписку из похозяйственной книги, заверенную органом местного самоуправления, о ведении заявителем или совместном ведении личного подсобного хозяйства не менее трех лет;

г) копию трудовой книжки, подтверждающую стаж работы заявителя в сельском хозяйстве по сельскохозяйственной специальности не менее 3-х лет.

3.1.5. Бизнес-план по организации собственного дела по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

3.1.6. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;

3.1.7. Копию Свидетельства о государственной регистрации КФХ;

3.1.8. Копию информационного письма об учете в Едином государственном регистре предприятий и организаций (письмо Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан);

3.1.9. Копию паспорта гражданина Российской Федерации;

3.1.10. План расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта на развитие КФХ и единовременной помощи на бытовое обустройство по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Положению;

3.1.11. Банковскую выписку с расчетного счета КФХ, подтверждающую наличие денежных средств у главы КФХ в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений;

3.1.12. Справку о средней численности работников, подтверждающую соответствие начинающего фермера параметрам микропредприятия в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, согласно Приложению № 5 к настоящему Положению;

3.1.13. Предварительный договор о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тыс.рублей;

3.1.14. Выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающую наличие у главы КФХ объектов сельскохозяйственного производства, выданную не ранее 30 дней на момент подачи заявки;

3.1.15. Сводно-сметный расчет с приложением локально-сметного расчета и схемы объекта (при использовании гранта и (или) помощи на строительство или реконструкцию), составленной организацией имеющую лицензию на проектные работы;

3.1.16. Разрешение на строительство (реконструкцию) объекта на отведенном для этих целей земельном участке (при использовании гранта и (или) помощи на строительство или реконструкцию);

3.1.17. Справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам и обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 дней на момент подачи заявки;

3.1.18. Справку территориального центра занятости о наличии (отсутствии) факта оказания государственной поддержки безработным гражданам на организацию самозанятости в форме предпринимательской деятельности, с указанием наименования статьи расхода оказанной государственной поддержки;

3.1.19. Согласие на обработку персональных данных, по форме, согласно Приложению № 6 к настоящему Положению;

3.1.20. Справку уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования подтверждающую факт проживания заявителя и ведения деятельности КФХ по месту нахождения и регистрации КФХ.

3.1.21. Обязательство главы КФХ о переезде на постоянное место жительства в муниципальное образование, в котором ведет деятельность КФХ (при проживании в другом муниципальном образовании).

3.2. Ответственность за достоверность сведений и подлинность предоставленных документов возлагается на заявителей.

3.3. Документы (копии документов), указанные в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Положения, должны быть прошиты, подписаны главой КФХ, пронумерованы и заверены печатью главы КФХ.

При предоставлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов представляются для сличения с копиями конкурсной комиссии при защите проекта.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью главы КФХ. Документы, указанные в разделе 3.1. настоящего Положения, представляются в сроки и по адресу, указанному в извещении (объявлении) о проведении конкурсного отбора.

3.4. Дополнительно заявитель может предоставить любые документы, положительно характеризующие фермерское хозяйство как потенциального участника программы, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии такие как:

а) рекомендательные письма;

б) копию паспорта технического средства (при наличии в собственности технических средств у главы КФХ);

в) публикации в средствах массовой информации, фотографии объектов и другие документы.

Дополнительно предоставленные документы также подлежат внесению в опись при подаче заявки.

Поданные с нарушением установленные срока для подачи документов заявки не принимаются.

3.5. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несут заявители.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.1., 3.4. настоящего раздела, предоставляются с описью документов, согласно Приложению № 7 к настоящему Положению. Опись в конверт не вкладывается. При принятии документов на описи делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты приема. Один экземпляр описи с отметкой о приеме остается у заявителя, а второй – у конкурсной комиссии.

При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

3.7. Грант и (или) помощь предоставляются начинающим фермерам по решению конкурсной комиссии, в соответствии с приказом Министерства на основании протокола комиссии по договору о предоставлении начинающим фермерам целевых бюджетных средств, по форме, согласно Приложению № 8 к настоящему Положению. Помощь предоставляется начинающему фермеру при условии:

приобретения, строительства и ремонта собственного жилья, в том числе погашения основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения;

приобретения одного грузопассажирского автомобиля;

приобретения и доставки предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения;

подключения жилья к газовым и электрическим сетям, сетям связи, сети-интернет, водопроводу и канализации.

3.8. Предоставление гранта и (или) помощи осуществляется с учетом лимитов финансирования из федерального бюджета и бюджета Республики Татарстан.

3.9. Грант и помощь расходуются путем безналичных расчетов в течение года.

#### IV. Прием и рассмотрение заявок

4.1. Извещение о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов и помощи размещается на официальном сайте Министерства <http://agro.tatarstan.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявки на участие в отборе подаются по адресу, указанному в извещении о конкурсном отборе. В извещении указывается место и время проведения конкурса, контактные телефоны, раздел сайта Министерства, где можно получить информацию о порядке подачи документов и условиях конкурса, ознакомиться с нормативными документами.

4.2. Срок начала приема заявок – день, следующий за днем публикации извещения. Срок окончания приема заявок от заявителей – по истечении указанного в извещении срока подачи заявки.

4.3. Заявители предоставляют конкурсной комиссии заявки, сформированные в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

Заявка предоставляется на бумажном носителе с вложенными в конверт документами. Конверт запечатывается после сверки секретарем конкурсной комиссии предоставленных документов с прилагаемой описью и заверяется печатью КФХ. На конверте указываются наименование программы, наименование проекта, наименование КФХ, фамилия, имя, отчество и адрес заявителя. Заявки подлежат регистрации в журнале регистрации заявок.

Бизнес-план по организации собственного дела, план-расходов и анкета участника предоставляется также на флэш - памяти (электронный вид).

4.4. Секретарь конкурсной комиссии в соответствии с Положением о Межведомственной конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов на создание и развитие КФХ и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров:

регистрирует заявки в порядке их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью секретаря комиссии и печатью Министерства;

в течение трех рабочих дней с момента окончания приёма заявок формирует перечень заявок с документами и передает их на рассмотрение в Экспертный совет для рассмотрения и подготовки рекомендаций конкурсной комиссии о возможности предоставления грантов и помощи;

организует подготовку материалов по повестке дня заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает документооборот и участие членов конкурсной комиссии в заседаниях;

оформляет протокол заседаний конкурсной комиссии;

по окончании конкурса передает заявки не прошедшие конкурсный отбор, а также все документы, принятые конкурсной комиссией, в архив Министерства для хранения в течение пяти лет.

4.5. Экспертный совет в порядке, установленном Положением об Экспертном совете при Межведомственной конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов на создание и развитие КФХ и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера, утвержденным настоящим приказом Министерства:

производит вскрытие конвертов и проверяет наличие документов, предусмотренных настоящим Положением;

проверяет соответствие главы КФХ и предоставленных им документов требованиям, установленным настоящим Положением. В случае несоответствия заявителя требованиям, установленным пункту 2.1, п.п. «а», «б», «д» пункта 2.2., пунктам 2.3.; 2.8.; 2.9.; 2.10.; 2.11.; 2.12.; 2.13; 2.15 и п.п. «а», «б» пункта 3.1.4. и 3.1.6. настоящего Положения и отсутствия любого документа по пункту 3.1., его заявка не подлежит дальнейшему рассмотрению;

осуществляет подсчёт количества баллов по критериям I-VIII, установленным пунктом 5.5. раздела 5 настоящего Положения;

не позднее 10 рабочих дней с момента получения заявок направляет в конкурсную комиссию протокол заседания Экспертного совета с рекомендациями о возможности предоставления гранта и (или) помощи либо отказе в их предоставлении с указанием причины отказа.

4.6. Заявки, рассмотренные в соответствии с настоящим Положением, заявителям не возвращаются и хранятся в Министерстве в течение срока реализации Программы.

## 5. Проведение конкурсного отбора

5.1. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней с момента получения протокола Экспертного Совета, с приглашением заявителей для очного собеседования, по графику в зависимости от количества поступивших заявок.

5.2. Заявитель может представить на очное собеседование документы, доработанные с момента подачи заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.2.(п.п. «в», «г»); 2.4.; 2.5.; 2.6.; 2.7.; 2.14.; 3.1.4.(в); 3.1.5.; 3.1.10; 3.1.15.

5.3. Заявитель на участие в Программе отстраняется конкурсной комиссией в случае:

5.3.1. Несоответствия заявителя условиям предоставления гранта и помощи, указанным в разделе 2 настоящего Положения;



5.3.2. Представления заявителем недостоверных или неполных сведений и документов;

5.3.3. Наличие у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды.

5.4. Для оценки представленных заявителями документов конкурсная комиссия имеет право приглашать экспертов и других специалистов для дачи необходимых пояснений по возникающим вопросам.

5.5. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора на основании собеседования и совокупного анализа представленных документов и защиты проекта заявителей, руководствуясь следующими критериями:

I. Ориентация бизнес-плана на приоритетные направления сельского хозяйства в Республике Татарстан:

- а) мясное, молочное скотоводство; коневодство – 5 баллов;
- б) овощеводство (открытого и закрытого грунта)- выращивание томатов, лука, капусты, салата, огурцов, моркови, столовой свеклы, баклажанов, перца, зеленых культур – 5 баллов;
- в) производство зерновых и зернобобовых, кормовых культур – 4 балла;
- г) выращивание плодовых и ягодных культур – 5 баллов;
- д) сельскохозяйственное птицеводство- разведение сельскохозяйственной птицы (индеек, уток, кур, гусей): – 5 баллов;
- е) картофелеводство – 5 баллов;
- ж) овцеводство и козоводство – 3 балла;
- з) свиноводство – 3 балла;

II. Наличие в собственности или долгосрочной аренде у главы КФХ зарегистрированных производственных, складских помещений для сельскохозяйственной деятельности: – 5 баллов;

III. Наличие стажа работы главы КФХ по сельскохозяйственной специальности в сельском хозяйстве:

- а) более 3 лет – 5 баллов;

IV. Наличие земельного участка сельскохозяйственного назначения (земли населенных пунктов - для сельскохозяйственного производства) в собственности или аренде у главы КФХ (в соответствии с записями в ЕГРП):

- а) до 50 га – 3 балла;
- б) более 50 га – 6 баллов;

V. Наличие в собственности у главы КФХ сельскохозяйственной техники:

- а) 1-2 единицы – 2 балла;
- б) от 3 и выше – 4 балла;

VI. Наличие профессионального образования:

- а) средне-специальное сельскохозяйственное – 3 балла;
- б) высшее сельскохозяйственное – 6 баллов;

VII. Оценка бизнес плана на предмет:

- а) окупаемости проекта:
  - до 5 лет – 3 балла;
  - до 7 лет – 2 балла;

б) рентабельности производства, в процентах

10-20 процентов

– 2 балла;

более 21 процента

– 3 баллов;

VIII. Наличие рекомендательных писем органов местного самоуправления, физических лиц, общественных организаций: – 3 балла;

IX. Оценка деловых качеств заявителя, организаторских способностей, профессионализма, кредитной истории, социальной и бюджетной ответственности (ставится после очного собеседования с главой КФХ), максимальная оценка – 20 баллов.

По каждому из оцениваемых проектов выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов заявителя по критериям, указанным в настоящем пункте. Максимально возможное количество баллов равно 60. Для вынесения положительного решения конкурсной комиссией необходимо набрать 30 баллов.

При наличии нескольких претендентов, получивших, согласно установленным критериям, равное количество баллов при фактическом отсутствии необходимого количества грантов по количественному составу участников, право на получение гранта имеет заявитель, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в журнале регистрации заявок.

5.5. Итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией не позднее двух рабочих дней со дня последнего собеседования. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов при наличии более половины состава конкурсной комиссии, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - протокол), в котором указываются:

присутствующие члены конкурсной комиссии;

результаты голосования;

наименования победителей конкурсного отбора;

сумма гранта и (или) помощи каждому начинающему фермеру.

5.6. Протокол подписывается председателем или его заместителем и секретарем конкурсной комиссии. К протоколу прикладывается сводный лист голосования членов конкурсной комиссии.

5.6.1. Со дня подписания протокола Министерство в пятидневный срок:

издает приказ об утверждении результатов конкурсного отбора;

направляет в Управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан в районах (далее – Управления) письменное уведомление о принятом решении конкурсной комиссии для доведения информации до участников конкурса;

размещает информацию об участниках и победителях конкурсного отбора на официальном сайте Министерства <http://agro.tatarstan.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Управления в двухдневный срок доводят информацию о принятом конкурсной комиссией решении до сведения участников конкурса письменным уведомлением.

5.8. Количество участников – глав крестьянских (фермерских) хозяйств, ранее ведущих личное подсобное хозяйство и /или выпускников аграрных учебных

заведений должно составлять не менее 70 процентов от общего количества отобранных участников программы.

5.9. Члены конкурсной комиссии и Экспертного совета несут ответственность за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае если количество поданных заявок на конкурс, или количество фермеров выигравших грант, меньше количества фермеров, на которое выделено финансирование, то Министерство объявляет новый конкурс по неиспользованным суммам.

## VI. Порядок перечисления и возврата гранта и помощи

6. Утвердить максимальный размер:

6.1. Гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство в размере 1500 тыс.рублей;

6.2. Единовременной помощи на бытовое обустройство в сумме 250 тыс. рублей.

Установить, что при одновременном предоставлении гранта и единовременной помощи на бытовое обустройство общая сумма государственной поддержки не может превышать 1500 тыс.рублей на одно крестьянское (фермерское) хозяйство.

7.1. Начинаящие фермеры, чьи заявки победили в конкурсном отборе (далее – грантополучатели), в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о результатах конкурсного отбора представляют в Министерство следующие документы:

а) справка-расчет размера гранта и (или) помощи по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) план расходов в разрезе направлений, утвержденный конкурсной комиссией;

в) подписанный главой КФХ договор о предоставлении гранта на развитие КФХ и единовременной помощи на бытовое обустройство, согласно Приложению № 8 к настоящему Положению.

7.2. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует предоставленные документы на получение гранта и (или) помощи по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства. Запись регистрации должна включать регистрационный номер и дату приема документов.

7.3. В течение пяти рабочих дней после даты регистрации документов Министерство проверяет поступившие документы и подписывает справки-расчеты размеров гранта и (или) помощи, и договоры, предоставленные грантополучателями согласно пункту 6.1. настоящего Положения.

7.4. Для перечисления гранта и (или) помощи на расчетные счета начинающих фермеров, открытые ими в кредитных учреждениях, Министерство представляет в Департамент казначейства Министерства финансов Республики Татарстан:

7.4.1. Приказ Министерства об утверждении протокола заседания конкурсной комиссии;

7.4.2. По каждому начинающему фермеру:

справку-расчет размера гранта и (или) помощи и копию договора о предоставлении гранта, подписанного в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения.

7.5. Контроль целевого использования средств гранта и помощи осуществляется Министерством.

7.6. Предоставленная сумма гранта и (или) помощи, при выявлении фактов использования по не целевому назначению и (или) представления недостоверных сведений и документов для получения гранта и помощи подлежит возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.